

# CARTA INTESTATA

## CONVENZIONE

per l'esercizio di prestazioni professionali del personale dell'Amministrazione (all.3)

### PREMESSO

che il Concessionario .....

Indirizzo ..... cap ..... città .....

provincia ..... Tel. .... e-mail .....

codice fiscale/partita IVA

□□□□□□□□□□□□□□□□

ha richiesto a questo Istituto Centrale l'uso de  sala auditorium  cortili monumentali, per la manifestazione ..... dal giorno ..... al giorno .....

- che nell'ambito della manifestazione è previsto che il Concessionario si avvalga della collaborazione professionale di natura occasionale da parte del personale in servizio presso l'Istituto Centrale per i Beni Sonori e Audiovisivi con sede presso Palazzo Mattei di Giove;
- che l'art. 53 D.Lgs n.165 del 30.03.2001 disciplina il conferimento di incarichi professionali agli impiegati civili dello Stato;
- che la nota n. 41981 del 26.06.1996 del MiBAC, ex Direzione Generale AA.GG.AA. e del Personale-Div.III, individua le prestazioni in argomento rientranti nella fattispecie indicate dal citato art. 53 D.L.gs n.165 del 30.03.2001;

### SI CONVIENE

tra l'Istituto Centrale per i Beni Sonori ed Audiovisivi ed il richiedente.....

quanto segue:

1. Nell'organizzazione e svolgimento dell'iniziativa è prevista la collaborazione di personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi dell'art. 53 D.L.gs 165/01, nella forma della prestazione professionale di natura occasionale per lo svolgimento di attività inerenti al funzionamento di apparati tecnici, assistenza e vigilanza.
2. Per ognuno dei giorni di durata del manifestazione a partire dalle ore 14.00 nei giorni feriali è prevista la presenza, con pagamento a carico del Concessionario delle ore di effettivo servizio prestato (più una ora e mezza per le attività di preparazione e chiusura degli spazi), di n. 5 unità di personale (2 tecnici e 3 assistenti tra i quali saranno presenti 3 addetti alla sicurezza: antincendio e primo soccorso). Per manifestazioni che vadano oltre le ore 19.00 nei giorni feriali e oltre le ore 14.00 nelle giornate di sabato, è prevista la presenza anche di un custode del palazzo per la sorveglianza delle aree comuni con pagamento a carico del Concessionario per le ore di effettivo servizio effettuato.

3. Per le giornate dedicate ad allestimento e smontaggio ad esclusivo carico del Concessionario valgono le stesse regole anche se riferite a solo 2 unità di sorveglianza per il personale di assistenza a decorrere dalle ore 14.00 dei giorni feriali e a un'unità per il personale di custodia del palazzo, negli orari oltre le 19.00 dei giorni feriali e le 14.00 del sabato.
4. Il trattamento economico in base ad accordi sindacali interni è fissato in €40,00 per personale tecnico, €30,00 per il personale di assistenza e vigilanza, €20,00 per il personale di custodia del palazzo. Gli importi sono considerati al loro della ritenuta di acconto.
5. Il pagamento dovrà essere effettuato a cura del Concessionario direttamente agli operatori entro 30 giorni dalla conclusione della manifestazione, dietro presentazione delle parcelle redatte sulla base degli elenchi nominativi forniti e dall'attestazione della loro presenza alla manifestazione.

Il Concessionario ..... ha l'obbligo di comunicare all'Istituto Centrale i compensi erogati al personale dell'Amministrazione che ha collaborato alla manifestazione e, in ottemperanza al DPR 29.09.1973 n. 600, ha altresì l'obbligo di consegnare la certificazione dei compensi erogati agli interessati cui sono state corrisposte somme soggette a ritenute alla fonte.

Il Direttore dell'Istituto Centrale  
per i Beni Sonori ed Audiovisivi

Il Concessionario  
.....

facsimile