

A: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Indicare la denominazione dell'ufficio competente che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente)

### Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Il/la sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

nato/a il\* \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in via/piazza\* \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,

telefono fisso \_\_\_\_\_, telefono cellulare \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

in qualità di:

diretto interessato

delegato di \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,

legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,

### CHIEDE

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

consultazione

rilascio di copia semplice

rilascio di copia autenticata conforme all'originale

del seguente documento amministrativo\*

(indicare dettagliatamente il documento richiesto o fornire ogni elemento utile per la sua individuazione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* dati obbligatori

per la seguente motivazione\*

(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ed eventuali documenti, allegati alla richiesta, che lo dimostrano)

---

---

---

### E CHIEDE

(compilare solo nel caso siano richieste copie del documento)

di ottenere le copie dei documenti con le seguenti modalità:

ritirandoli personalmente nella sede dell'ufficio competente;

tramite posta elettronica al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Luogo e data

---

Firma del Richiedente

---

\* *dati obbligatori*

\*\*\*\*\*

### Allegati

copia documento di identità/riconoscimento  
(non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)

delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato  
(nel caso la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato)

altri documenti  
(descrivere gli eventuali altri documenti allegati)

---

---

---

\*\*\*\*\*

### Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

#### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Mit per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.