SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI (II FASCIA) - ANNO 2020

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: **SABINA MAGRINI**

DIREZIONE GENERALE: ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE – DIGITAL LIBRARY

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **Istituto centrale per il patrimonio sonoro e audiovisivo**

PERIODO DI VALUTAZIONE: **1.01.2020 – 12.07.2020**

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività Controllo di Gestione	Peso	Prodotto	Indicatore di servizio/prodotto	Obiettivo operativo associato
Tutela e valorizzazione beni di settore	30	ATTI CONNESSI ALLA CATALOGAZIONE E INVENTARIAZIONE DEI BENI DI SETTORE	Catalogazione e indicizzazione opere acquisite con il deposito legale/opere acquisite (target 50%) 1500/1726 = target 86,9%	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione / Sviluppo dei sistemi di catalogazione del patrimonio sonoro e audiovisivo
Promozione, divulgazione e sviluppo del patrimonio culturale	30	ATTI CONNESSI ALLA DIGITALIZZAZIONE E RIPRODUZIONE DI BENI DI SETTORE E FRUIZIONE DELLE RISORSE DIGITALI	Digitalizzazione e indicizzazione dei supporti audio-video analogici /quantità programmate (target 90%) 11558/11026 = target 103%	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione / Arricchimento dell'offerta culturale digitale
Promozione, divulgazione e sviluppo del patrimonio culturale	5	ATTI CONNESSI AI SISTEMI INFORMATIVI	Istituti analizzati/ Istituti di settore (target 50%) 2/2 = target 100 %	Censimenti di collezioni digitali e realizzazione di servizi per l'accesso online, quali siti Internet, portali e banche dati, allo scopo di ampliare l'offerta culturale tramite strumenti di accesso per via telematica / Effettuare una ricognizione dell'offerta digitale esistente nel MIBACT

Affari generali e amministrativi	10	ATTI CONNESSI COMPRESI NEL PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	<p>Adeempimenti realizzati /adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020 -2022</p> <p>(target 100%)</p> <p>6/6 = target 100%</p>	<p>Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo</p>
Totale	75			

Tutela e valorizzazione beni di settore

Atti connessi alla catalogazione e inventariazione dei beni di settore

Catalogazione e indicizzazione opere acquisite con il deposito legale/opere acquisite

1500/1726 - Target raggiunto 86,9% - Target di riferimento 50%

Nel periodo in esame sono stati acquisiti e catalogati:

n° 48 documenti acquistati

n° 178 documenti ricevuti in dono

n° 1500 documenti derivati da deposito legale

per un totale di 1726 pezzi, di cui per l'appunto 1500 entrati per deposito legale. Il 100% dei pezzi acquisiti sono stati catalogati.

Al contempo sono stati anche recuperati n° 2000 documenti dal pregresso. Questo lavoro come negli anni passati è affidato ad una cooperativa.

Il numero di pezzi catalogati e recuperati dal pregresso (2000 nel periodo in esame) è stato inferiore al numero totalizzato per i primi due quadrimestri dell'anno precedente (2019) pari a 3200. Ciò va messo in relazione alla sospensione dei lavori richiesta dalla cooperativa che collabora al recupero

del progresso durante i mesi dell'emergenza sanitaria. La scrivente ha dato agli operatori la possibilità di catalogare in smartworking, ossia procedendo alla riproduzione dei pezzi in situ onde poi lavorarli da casa. Tale procedura è stata adottata a marzo, ma la cooperativa l'ha trovata controproducente e ha chiesto la sospensione dei lavori per i mesi di aprile e maggio. A giugno e luglio i 7 operatori della cooperativa hanno ripreso la loro attività alternando la loro presenza durante la settimana e anche in questo caso naturalmente la produttività è diminuita. Se nel 2019 si sono prodotti circa 400 descrizioni catalografiche di recupero al mese per il periodo in esame, nel 2020 le descrizioni realizzate sono state in media 250.

Promozione, divulgazione e sviluppo del patrimonio culturale

Atti connessi alla digitalizzazione e riproduzione di beni di settore e fruizione delle risorse

digitali
Digitalizzazione e indicizzazione dei supporti audio-video analogici /quantità programmate

11558/11026 = Target raggiunto 103% - Target di riferimento 90%

Nel periodo in esame si sono svolti diversi interventi di riversamento/digitalizzazione/indicizzazione. Alcuni non previsti a inizio anno in maniera così massiva, ma poi divenuti attività predominante a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

In particolare, i primi sei mesi del 2020 hanno visto, a causa dell'emergenza Covid, una ridotta attività di registrazione dal vivo, ma tanto per i progetti promossi dall'Istituto, quanto per le collaborazioni già in atto, come quella con la Fondazione Scelsi e la Soprintendenza Archivistica della Toscana (Fondo Savona), si è avuta una notevole attività di riversamento in digitale di documenti analogici, che ha consentito un importante incremento del patrimonio conservato in Istituto.

In sintesi:

1. Registrazioni dal vivo

▪ - Via Tasso e la Shoà romana (dedicato alle scuole)
2h36'	28/01/2020
▪ - Attualità del diritto d'autore
2h22'	30/01/2020
▪ - La Musica Errante (Conc. Fl traversiere e cembalo)
1h08'	13/02/2020
▪ - Mauro Pelosi pres. CD Acqua sintetica
1h10'	24/02/2020
▪ - E vissero tutti felici e...non
2h56'	02/03/2020

Per un totale di **5 files**.

2. Fondo Savona

Digitalizzazione di circa 380 nastri analogici; indicizzazione e produzione dei relativi files in formato pieno a 24bit-96Khz, e mp3 a 256 kbps; scansioni delle scatole, superficie nastri e allegati, produzione dei metadati.

Per un totale di **380 files in formato pieno**, 24 bit 96Khz e **380 indicizzazioni**, oltre circa 2000 files mp3 a 256Kbps.

3. Donazioni

- Digitalizzazione delle seguenti esecuzioni di opere liriche, donate dal tenore Renato Francesconi:
 - Un Ballo in Maschera, 08-02-2017. Controllo, editing, export. 2 file, 1h13' + 1h06'. Export 12Trk, CD1+CD2. Stampati 4CD (doppia copia) + 2CD copia donatore.
 - Cavalleria Rusticana, 01-06-2016. Controllo, editing, export. 1 file, 1h12'. Export 12 Trk xCD. Stampato CD in doppia copia + copia donatore.
 - La Fanciulla del West, 27-07-2018. Controllo, editing, export.
 - 3 file, 58'30"+45'40"+30'12". Stampati 2 CD in doppia copia, + copia donatore.
 - La Forza del Destino, 01-06-2018. Controllo, editing, export. 2 file, 1h12'+ 1h10'. Export 10+12 Trk xCD. Stampati 2 CD in doppia copia + copia donatore.

Per un totale di **4 files** in formato pieno 24bit 96khz, **4 indicizzazioni**.

4. Fondazione Scelsi

Riversamento in digitale di n. 16 nastri, per un totale di 57h di registrazione + 50h di post produzione. **Totale 16 files** in formato pieno 24bit 96khz, divisi in 170 files. (**16 indicizzazioni**)

Altra attività che ha consentito un notevole incremento del patrimonio è stata il progetto di recupero delle registrazioni effettuate nella Regia, Studio A, ovvero manifestazioni dal 2016 al 2020, la loro classificazione e codifica secondo i criteri di archiviazione dell'Istituto, (formato audio, inserimento scansioni, metadati, ecc..) per la catalogazione e messa a disposizione dell'utenza. Questa attività – con minore entità (circa 1/5 del prodotto)- era stata prevista per il progetto locale da svolgersi nel 2020 con fondi 2019, ma è poi divenuta oggetto – in entità naturalmente molto maggiore – per l'attività in smartworking di diverse unità del personale tecnico dell'Istituto.

Nel dettaglio:

1. Recupero registrazioni St A.

Controllo, mixing, editing e filtraggio, codifica dei nomi di **87 file**, dal 2016 al 2020, 145 h di registrazione. (manifestazioni).

Questo lavoro di riversamento di file audio è stato accompagnato da un parallelo lavoro di recupero di tutto il materiale testuale ed iconografico relativo allo storico degli eventi realizzati dal 2007 al 03/2020 per un totale di:

n. 164 descrizioni generiche di eventi dal 01/2007 al 12/2014

n.239 descrizioni dettagliate di eventi dal 01/2015 al 03/2020

n.67 recupero e archiviazione di locandine cartacee

n.104 recupero e archiviazione di programmi di sala

n.5 registrazioni video girati in auditorium durante gli eventi, montati e salvati su disco, pronti per la catalogazione.

Per un totale di **579 files**.

Questo materiale, insieme alla digitalizzazione del Fondo Savona, dovrebbe costituire inoltre il progetto pilota in collaborazione con il CNR, per la fruizione del patrimonio dell'ICBSA attraverso la piattaforma costruita dallo stesso.

E' proseguito inoltre regolarmente, nonostante l'emergenza sanitaria (il personale della cooperativa incaricata ha lavorato in regime di smartworking) il secondo progetto di segmentazione della nastroteca AELM (Archivio Etnico Linguistico Musicale), che si è concluso a luglio 2020. Sono stati indicizzati 919 nastri con la produzione di **10.404 brani** in file mp3.

Si sono svolti regolarmente anche i lavori di Digitalizzazione, revisione, indicizzazione dei materiali oggetto del Progetto speciale, finanziato dalla Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore, "Ti racconto in italiano" (50 dischi e 30 nastri circa) per un totale di circa 80 files.

Oltre a ciò si è tenuta attività di riversamento per terzi = N. 3 riversamenti per terzi, circa 3h di registrato. (**3 files**).

Promozione, divulgazione e sviluppo del patrimonio culturale

Atti connessi ai sistemi informativi

Istituti analizzati/ Istituti di settore

2/2 – Target raggiunto 100% - Target di riferimento 50%

Nel periodo in esame ICBSA ha attivamente contribuito alle attività del *Gruppo di lavoro sulle linee guida per le fonti orali* che ha visto tra l'altro la collaborazione dalla Associazione italiana scienze della voce, Associazione italiana di storia orale, Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, ICAR e ICCD. Il Gruppo al quale hanno partecipato 6 unità in servizio presso ICBSA ha realizzato un Vademecum, un agile testo che fornisce buone pratiche e linee guida per la corretta formazione, gestione e pubblicazione delle fonti orali e degli archivi nei quali si formano e che le conservano. Il Vademecum è corredato da n°2 censimenti che riguardano i:

- Centri di riferimento per la conservazione di documenti sonori in Italia
- Centri di riferimento per la digitalizzazione di documenti sonori in Italia

Affari generali e amministrativi

Atti connessi compresi nel piano triennale della corruzione e della trasparenza

Adempimenti realizzati /adempimenti programmati

6/6 - Target raggiunto 100% - Target di riferimento 100%

Azioni adottate

1. Le misure specifiche di controllo adottate in riferimento al paragrafo 7/14 del PTPCT sono la condivisione delle fasi tra più dipendenti assegnati alla stessa unità organizzativa, l'istituzione di gruppi di lavoro e la condivisione di documenti e procedure tramite cartelle condivise in rete e posta elettronica, nonché l'utilizzo di piattaforme digitalizzate di acquisto come Mepa.
Le misure dei procedimenti di tutela e valorizzazione del patrimonio audiovisivo sono anch'esse state sottoposte al controllo e condivisione delle fasi tra più dipendenti assegnati alla stessa UO e ad altre UO ICBSA afferenti la materia
Durante il lavoro dei gruppi e delle UO non sono emerse criticità o anomalie particolari, interne o verso gli stakeholder
2. È stato adottato, come misura per la semplificazione e trasparenza, il Disciplinare per la Concessione degli spazi comuni di Palazzo Mattei-Di Giove (PMDG) al fine di uniformare e rendere chiaro a tutti i soggetti e stakeholder, il regolamento e le procedure di richiesta e fruizione degli spazi.
Tutte le Istituzioni ospiti di PMDG hanno partecipato alla creazione e revisione delle procedure proposte ed infine accettato unitariamente il documento

3. Costante monitoraggio da parte della Direzione dell'attività svolta, ai fini dell'anticorruzione, dai Responsabili di struttura assegnati ai rispettivi ambiti di competenza;
4. Rispetto di tutti gli adempimenti connessi agli obblighi in materia di trasparenza e integrità, attraverso il costante aggiornamento del database per la trasparenza del MIBACT e all'aggiornamento del sito e della comunicazione istituzionale. In particolare, è stata interamente rivista sul sito istituzionale la sezione dedicata alla Amministrazione Trasparente;
5. Per il progetto " TI racconto in italiano" finanziato dall'ICBSA in collaborazione con l'Università di Siena per gli stranieri è stata avviata la procedura di assegnazione di una borsa di studio grazie alla istituzione di una commissione interdisciplinare (ICBSA-UNISIENA) che ha visto il coinvolgimento di funzionari di altre U.O. esterne a ICBSA
6. Comunicazione capillare al personale, RSU e ai visitatori dell'Istituto e del Palazzo delle procedure intraprese per il contenimento e il contrasto dell'emergenza sanitaria da COVID 19