



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
ISTITUTO CENTRALE PER I BENI SONORI ED AUDIOVISIVI

LA DIRETTRICE

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

VISTO il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e s.m.i., recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*" che all'art. 24 indica l'Istituto centrale per i Beni Sonori e Audiovisivi quale ufficio di livello dirigenziale non generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

VISTO il CCNL Funzioni Centrali 2022-24;

VISTO il Protocollo d'intesa relativo ai criteri di conferimento e revoca dell'indennità di posizione organizzativa 2025, sottoscritto tra la Direzione generale risorse umane e organizzazione e le Organizzazioni Sindacali in data 20 ottobre 2025;

VISTO l'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate nell'anno 2024 tra la Direzione generale risorse umane e organizzazione e le OO.SS. del 27 novembre 2025;

VISTA la Circolare n. 61 del 01/12/2025 della Direzione generale risorse umane e organizzazione, recante il *Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità* "ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e avvio delle relative procedure di interpello", adottato dalla Direzione generale Risorse umane e organizzazione, sentiti i Dipartimenti del Dicastero e a seguito di informativa sindacale.

CONSIDERATO che sono pervenute n. 5 istanze di adesione all'interpello in parola dai dipendenti: sig. Damiano Brogna, Dott. Fabio Contessi, sig. Renzo Mariani, sig.ra Claudia Milano, sig. Marco Proietti Pannunzi;

VALUTATE le suddette domande sulla base di parametri oggettivi, così come previsto dall'art. 3, comma 3.3;

DECRETA

di assegnare n. 5 incarichi di **specifiche responsabilità** ai seguenti Assistenti selezionati:

- Damiano Brogna (C.F. BRGDMN84C11H501L) — Assistente Amministrativo gestionale;
- Fabio Contessi (C.F. CNTFBA59E02H501P) — Assistente Amministrativo gestionale;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
ISTITUTO CENTRALE PER I BENI SONORI ED AUDIOVISIVI

- Renzo Mariani (C.F. MRNRNZ62L02H501H) - Assistente per la tutela, accoglienza e vigilanza per il patrimonio e i servizi culturali,
 - Claudia Milano (C.F. MLNCLD81P43H501I) - Assistente per la tutela, accoglienza e vigilanza per il patrimonio e i servizi culturali
 - Marco Proietti Pannunzi (C.F. PRTMRC62C25H501J) – Assistente Amministrativo gestionale;
1. dichiarando che i suddetti Assistenti selezionati non sono già destinatari di ulteriori indennità di posizione organizzativa;
 2. che i suddetti 5 incarichi di specifiche responsabilità possono essere revocate prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di destinazione ad altre mansioni. In tali casi la perdita degli incarichi di specifiche responsabilità ha effetto immediato. L'incarico può essere, altresì, revocato a seguito di una valutazione negativa che dovrà essere comunicata all'interessato con atto scritto e motivato. È garantita al dipendente la possibilità di presentare in contraddittorio le proprie osservazioni;
 3. di comunicare il presente Decreto alle OO.SS. e alle RSU;
 4. di provvedere al caricamento degli atti relativi all'interpello sul portale della DG-RUO secondo le modalità che verranno all'uopo comunicate dalla suddetta Direzione generale;
 5. di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto nel rispetto degli obblighi di trasparenza sul sito istituzionale dell'Istituto e sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) entro e non oltre 30 giorni dalla data di adozione del conferimento.

La Direttrice dell'ICBSA
dott.ssa Sandra Suatoni