VERBALE DI ESAME DEL RENDICONTO GENERALE

VERBALE N. 3/2026

In data 27/04/2026, alle ore 14,30 presso l'Istituto Centrale per i beni sonori ed audiovisivi, in Via M. Caetani n. 32 (00186 Roma), si è riunito, previa regolare convocazione, il *Collegio dei revisori dei conti*, nelle persone di

Dott. ssa Concetta Russo	Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Presente
Dott. Alessandro Bonura	Componente effettivo	Remoto
Dott. Nicola Grillo	Componente effettivo	Remoto

per procedere all'esame del Rendiconto generale relativo all'anno 2025

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio dei revisori sindacale con mail del 10/04/2026 e successiva integrazione del 17/04/2026, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Collegio viene assistito, nell'esame del predetto elaborato contabile, dal Responsabile dell'Ufficio di Bilancio, nella persona del Dott. Fabio Contessi, appositamente invitato dall'organo di controllo, per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2025 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Collegio rammenta, infine, che il Rendiconto in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmesso, entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione, all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 15,30 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti/sindacale

Dott. ssa Concetta Russo (Presidente)

Dott. Alessandro Bonura (Componente)

Dott. Nicola Grillo (Componente)

Allegato 1

Istituto Centrale per i beni sonori ed audiovisivi

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE

DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2025

Il Rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2025, predisposto dal Direttore dell'Istituto (dott. Sandra Suatoni, Nomina D.D. MIC - Dipartimento per le attività culturali - Direzione generale cinema e audiovisivo n. 2817 del 24/07/2025 con durata triennale) è stato trasmesso al Collegio dei revisori dei conti, per il relativo parere di competenza, con mail del 10/04/2026 e successiva integrazione del 17/04/2026

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- Conto del bilancio (Rendiconto finanziario decisionale e gestionale);
- Conto economico;
- Stato patrimoniale;
- Nota Integrativa.

Inoltre, risultano allegati al predetto rendiconto, come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente:

a) La situazione amministrativa;
b) La relazione sulla gestione;
c) Situazione dei residui attivi e passivi;

CONSIDERAZIONI GENERALI

Con riferimento alla struttura ed al contenuto, il rendiconto generale è stato predisposto in conformità al Regolamento di contabilità dell'Ente ed alla normativa vigente in materia (DPR n. 97/2003).

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare del Dipartimento della RGS n. 23 del 13 maggio 2013. Inoltre, è stato redatto, in conformità a quanto previsto dal citato DPCM 18 settembre 2012, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ed è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013.

L'Ente ha *conseguito* l'equilibrio di bilancio.

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2025, cui questo consuntivo si riferisce, è stato deliberato dal Comitato di gestione dell'Istituto Centrale per i beni sonori ed audiovisivi con delibera n° n. 2 del 30 ottobre 2024 ed è stato approvato con nota del M.I.C. - Istituto Centrale per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale prot .3189 del 24.12.2024.

Nel sottoscrivere la nota integrativa la Direttrice dell'Istituto sottolinea di aver assunto la direzione dell'ICBSA il 24 luglio 2025, con decreto della Direzione Generale cinema e audiovisivo, rep. n. 2817 (registrato dalla Corte dei Conti in data 21/09/2025 al n. 1763), senza ricevere il previsto passaggio di consegne e che, nelle more delle nomine ministeriali e dell'insediamento degli Organi dell'Istituto, avvenuto negli ultimi mesi dell'anno 2025, non sono state effettuate spese che esulassero la gestione ordinaria.

Il Collegio prende in esame il **Rendiconto Generale per l'esercizio 2025.** che è così riassunto nelle seguenti tabelle:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO FINANZIARIO

Entrate	*Previsione iniziale anno n Euro*	*Variazioni anno n Euro*	*Previsione definitiva anno n Euro*	*Somme accertate anno n Euro*	*Somme accert. Riscosse anno n Euro*	*Somme accert. da riscuotere anno n Euro*	*Diff. % accertamenti -previs.iniz.*
Entrate Correnti - Titolo I	*773.510,00*	-6.918,01	766.591,99	784.199,77	782.622,07	1.577,70	102,30
Entrate conto capitale Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate	***Previsione iniziale anno n Euro***	***Variazioni anno n Euro***	***Previsione definitiva anno n Euro***	***Somme accertate anno n Euro***	***Somme accert. Riscosse anno n Euro***	***Somme accert. da riscuotere anno n Euro***	***Diff. % accertamenti -previs.iniz.***
Partite Giro Titolo III	262.000,00	0,00	262.000,00	94.201,18	94.201,18	0,00	35,95
Totale Entrate	**1.035.510,00**	**-6.918,01**	**1.028.591,99**	**878.400,95**	**876.823,25**	**1.577,70**	**85,40**
Avanzo amministrazione utilizzato			2.252,79				
Totale Generale	**1.035.510,00**	**-6.918,01**	**1.030.844,78**	**878.400,95**	**876.823,25**	**1.577,70**	
DISAVANZO DI COMPETENZA							
Totale a pareggio	**1.035.510,00**	**-6.918,01**	**1.030.844,78**	**878.400,95**	**876.823,25**	**1.577,70**	

Spese	*Previsione iniziale 2025*	*Variazioni 2025*	*Previsione definitiva 2025*	*Somme impegnate 2025*	*Pagamenti 2025*	*Rimasti da pagare 2025*	*Diff. % Imp.-Prev. def.*
Uscite correnti Titoli I	*671.445,80*	*-4.665,22*	*666.780,58*	*384.935,37*	*357.393,55*	*27.541,82*	*57,73*
Uscite conto capitale Titolo II	*102.064,20*	*0,00*	*102.064,20*	*108.403,43*	*108.403,43*	*0,00*	*106,21*
Totale 1	773.510,00	-4.665,22	768.844,78	493.338,80	465.796,98	27.541,82	64,17
Gestioni speciali Titolo III							
Partite Giro Titolo IV	*262.000,00*	*0,00*	*262.000,00*	*94.201,18*	*87.227,92*	*6.973,26*	*35,95*
Totale Spese	*1.035.510,00*	*-4.665,22*	*1.030.844,78*	*587.539,98*	*553.024,90*	*34.515,08*	*57,00*
Avanzo di gestione			*0,00*	*290.860,97*			
Totale Generale	*1.035.510,00*	*-4.665,22*	*1.030.844,78*	*878.400,95*	*553.024,90*	*34.515,08*	

Per completezza, si rappresenta che la costituzione degli Organi dell'Istituto è avvenuta solo nel corso dell'esercizio 2025 (Nomina Direttore D.D. MIC - Dipartimento per le attività culturali - Direzione generale cinema e audiovisivo n. 2817 del 24/07/2025, Consiglio di Amministrazione D.M. n. 261 del 25/07/2025, Collegio dei Revisori D.M. n. 360 del 13/10/2025).
Per quanto sopra, relativamente all'esercizio 2025 non risultano effettuate verifiche di cassa.
In merito alle somme riscosse e pagate si riscontra coincidenza con i totali del Giornale di Cassa al 31/12/2025

QUADRO DI RAFFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

	Anno finanziario 2025			*Anno finanziario 2024*			
Entrate	***Residui (A)***	***Competenza (B)***	***Cassa (C)***	***Residui (D)***	***Competenza (E)***	***Cassa (F)***	***Diff. % (E/B)***
Entrate Correnti - Titolo I	*1.577,70*	*784.199,77*	*782.622,07*	*0,00*	*803.132,03*	*803.132,03*	*102,41*
Entrate conto capitale Titolo II	*9.723,73*	*0,00*	*0,00*	*9.723,73*	*1.042.844,00*	*1.131.779,09*	*0,00*
Totale 1	*11.301,43*	*784.199,77*	*782.622,07*	*9.723,73*	*1.845.976,03*	*1.934.911,12*	*235,40*
Gestioni speciali Titolo III							*243,77*
Partite Giro Titolo IV	*0,00*	*94.201,18*	*94.201,18*	*0,00*	*229.632,56*	*229.632,56*	*0,00*
Totale Entrate	*11.301,43*	*878.400,95*	*876.823,25*	*9.723,73*	*2.075.608,59*	*2.164.543,68*	*236,29*
Avanzo amministrazione utilizzato		*0,00*	*0,00*				
Totale Generale	*11.301,43*	*878.400,95*	*876.823,25*	*9.723,73*	*2.075.608,59*	*2.164.543,68*	
DISAVANZO DI COMPETENZA ….							
Totale a pareggio	*11.301,43*	*878.400,95*	*876.823,25*	*9.723,73*	*2.075.608,59*	*2.164.543,68*	

	Anno finanziario 2025			*Anno finanziario 2024*			
Spese	***Residui (A)***	***Competenza (B)***	***Cassa (C)***	***Residui (D)***	***Competenza (E)***	***Cassa (F)***	***Diff. % (E/B)***
Uscite correnti Titoli I	*44.703,42*	*384.935,37*	*401.133,79*	*60.901,84*	*635.955,13*	*621.502,35*	*165,21*
Uscite conto capitale Titolo II	*0,00*	*108.403,43*	*196.331,83*	*87.928,40*	*579.720,58*	*700.608,32*	*534,78*
Totale 1	*44.703,42*	*493.338,80*	*597.465,62*	*148.830,24*	*1.215.675,71*	*1.322.110,67*	*246,42*
Gestioni speciali Titolo III							*243,77*
Partite Giro Titolo IV	*6.973,26*	*94.201,18*	*136.324,71*	*49.096,79*	*229.632,56*	*212.052,31*	*0,00*
Totale Spese	*51.676,68*	*587.539,98*	*733.790,33*	*197.927,03*	*1.445.308,27*	*1.534.162,98*	*245,99*
Avanzo di gestione		*290.860,97*	*143.032,92*				
Totale Generale	*51.676,68*	*878.400,95*	*876.823,25*	*197.927,03*	*1.445.308,27*	*1.534.162,98*	

Situazione di equilibrio dati di cassa

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)	**Anno *n***
Descrizione	Importo
Saldo cassa iniziale	7.259.953,72
Riscossioni	876.823,25
Pagamenti	733.790,33
Saldo finale di cassa	7.402.986,64

Il Rendiconto generale 2025, presenta un avanzo finanziario di competenza di euro 290.860,97., pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, come appresso indicato:

TOTALE ENTRATE ACCERTATE	878.400,95
TOTALE USCITE IMPEGNATE	587.539,98
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	**290.860,97**

La previsioni iniziali delle entrate e delle uscite correnti, pari rispettivamente ad euro 773.510,00 ed euro 671.445,80, sono conformi con quelle indicate nel bilancio di previsione 2025 deliberato nella seduta del Comitato di Gestione del 30/10/2024. Le entrate hanno subito complessivamente variazioni in diminuzione per euro -6.918,01, mentre, le uscite hanno subito complessivamente variazioni in diminuzione per euro -4.665,22.

Per le spese in conto capitale previste nel documento previsionale pari a euro 102.064,20, hanno subito una variazione in aumento di euro 0,00.

Le partite di giro, inizialmente previste per euro 262.000,00. non hanno subito variazioni.

Il saldo di cassa iniziale e finale corrispondono a quanto riportato nel Giornale di Cassa e nel saldo dell'Istituto Cassiere nonché al Modello T56 Banca d'Italia.

ESAME DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti accertate, al netto delle partite di giro, sono costituite da:

		ACCERTAMENTI	***ACCERTAMENTI***
Entrate		***Anno n-1***	***Anno n***
Entrate Contributive	Euro	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti correnti	Euro	803.132,02	767.573,23
Altre Entrate	Euro	0,01	16.626,54
Totale Entrate	Euro	803.132,02	784.199,77

Le **Entrate da trasferimenti correnti,** pari ad euro 767,573,23 riguardano Trasferimenti correnti da parte dello Stato.

Le **Altre entrate** pari ad euro 16.626,54 riguardano poste correttive e compensative di uscite correnti.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale sono rappresentate nella seguente tabella:

		ACCERTAMENTI	*ACCERTAMENTI*
Entrate		***Anno n-1***	***Anno n***
Entrate da alienazione di beni patrimoniali	Euro	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Euro	1.042.844,00	0,00
Accensione di prestiti	Euro	0,00	0,00
Totale Entrate in conto capitale	Euro	1.042.844,00	0,00

SPESE CORRENTI

Le uscite correnti sono costituite da:

Uscite Correnti - Titolo I		***IMPEGNI*** ***Anno n-1***	***IMPEGNI*** ***Anno n***
Funzionamento	*Euro*	*635.190,13*	*383.723,37*
Interventi diversi	*Euro*	*765,00*	*1.212,00*
Oneri comuni	*Euro*		
Trattamento di quiescenza	*Euro*		
Accantonamenti a fondo rischi ed oneri	*Euro*		
Totale Uscite Correnti	***Euro***	***635.955,13***	***384.935,37***

Le **spese di Funzionamento** pari ad euro 383.723,37 riguardano:

- per euro 18.158,27 Oneri per il personale in attività di servizio;
- per euro 213,00 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi;
- per euro 356.453,32 Spese per servizi;
- per euro 8.898,78 Spese per godimento beni di terzi.

Le **spese per interventi diversi** pari ad euro 1.212,00 riguardano Oneri finanziari.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale per complessivi euro …… sono rappresentate nella seguente tabella:

Titolo II Uscite		*ACCERTAMENTI*	*ACCERTAMENTI*
Uscite		***Anno n-1***	***Anno n***
Investimenti	Euro	579.720,58	108.403,43
Oneri comuni	Euro	0,00	0,00
Accantonamenti per spese future	Euro	0,00	0,00
Accantonamento per ripristino investimenti	Euro	0,00	0,00
Totale Uscite in conto capitale	Euro	**579.720,58**	**108.403,43**

Gli **investimenti** pari ad euro 108.403,43 riguardano Acquisizione di Immobilizzazioni Tecniche.

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro che risultano in pareggio, ammontano ad euro **94.201,18** ed hanno le entrate ed uscite che l'ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto di terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente, nonché le somme amministrate al cassiere e ai funzionari ordinatori e da questi rendicontate o rimborsate.

Non risulta per l'anno 2025 fondo a disposizione dell'Economo/ Direttore amministrativo.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa, come esposto nella tabella che segue, evidenzia il saldo di cassa iniziale, gli incassi ed i pagamenti dell'esercizio, il saldo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale delle somme rimaste da riscuotere, di quelle rimaste da pagare e il risultato finale di amministrazione, che ammonta ad euro **7.362.611,39**

	In conto		Totale
	RESIDUI	**COMPETENZA**	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2025			**7.259.953,72**
RISCOSSIONI	0,00	876.823,25	876.823,25
PAGAMENTI	180.765,43	553.024,90	733.790,33
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025			**7.402.986,64**
RESIDUI esercizi precedenti.		**RESIDUI dell'esercizio**	
RESIDUI ATTIVI	9.723,73	1.577,70	11.301,43
RESIDUI PASSIVI	17.161,60	34.515,08	51.676,68
Avanzo al 31 dicembre 2025			**7.362.611,39**

Il saldo di cassa alla fine dell'esercizio corrisponde con le risultanze del conto dell'Istituto Tesoriere/Cassiere al 31/12/2025. che ammonta ad euro **7.402.986,64.**

Il citato avanzo di amministrazione trova riscontro dalla verifica effettuata come esposto nella seguente tabella:

Descrizione importo	**Importo**
Avanzo di amministrazione esercizio precedente	7.071.750,42
Avanzo di competenza	290.860,97
Radiazione Residui attivi	
Radiazioni Residui passivi	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	**7.362.611,39**

GESTIONE DEI RESIDUI

Per i residui evidenziati nella situazione amministrativa l'Ente ha fornito specifico elenco distinto anche per anno di formazione. Gli stessi alla data 31 dicembre 2025 risultano così determinati:

RESIDUI ATTIVI

(A)	(B)	(C= A-B)	(D)	(E=C-D)	F=E/A	G	H=(E+G)
Residui attivi al 1° gennaio 2025	Incassi 2025	Residui ancora da incassare	Radiazione residui attivi	Residui attivi ancora in essere	% da riscuotere	Residui passivi *anno 2025*	**Totale residui al 31/12/2025**
9.723,73	0,00	9.723,73	0,00	9.723,73	100,00	1.577,70	11.301,43

In merito all'andamento degli incassi dei residui attivi si rappresenta quanto segue:

I residui attivi al 31/12/2025 risultano così composti:

- Tesoreria Provinciale dello Stato € 2.026,37 - Piano Sviluppo e Coesione FSC - PON Cultura e sviluppo - Saldo impegni 2023
- Tesoreria Provinciale dello Stato € 4.999,00 - PON comma 1072 Cultura Puglia e Basilicata - Cap 7307 – Saldo impegni 2024
- MIC - Direzione Generale Cinema € 2.698,36 - DD 28/03/2023 Rep. 1292 - Fondi 2020/21/22-pianoscuola D DAtt.Ist. - Saldo impegni 2023
- Istituto Storico per l`Età Moderna e Contemporanea € 1.577,70 - rimborso per quota millesimale relativo ad oneri condominiali EF 2025 (***riscosso in data 29/01/2026 (Reversale n. 3)***.

Dal Giornale di Cassa 2025 non risultano riscossioni di residui.
Alla data della presente relazione, il Giornale di Cassa mostra residui attivi di fine esercizio incassati per euro 1.577,70.

RESIDUI PASSIVI

(A)	(B)	(C= A-B)	(D)	(E=C-D)	F=E/A	G	H=(E+G)
Residui passivi al 1° gennaio 2025	Pagamenti 2025	Residui ancora da pagare	Radiazione residui passivi	Residui passivi ancora in essere	% da riscuotere	Residui passivi *anno n*	**Totale residui al 31/12/….**
197.927,03	180.765,43	17.161,60	0,00	17.161,60	8,67	34.515,08	51.676,68

In merito alla situazione dei residui passivi si rappresenta quanto segue:

I residui passivi al 31/12/2025 risultano così composti:

- Agenzia del Demanio € 38,49 rimborso spese per oneri condivisi – 2024
- Giano bifronte € 17.123,11 realizzazione progetto "Sirena" per lo studio e ricerca preliminari e funzionali ai fini della fruizione del patrimonio musicale digitalizzato – 2024
- VIGEL SRL € 3.660,00 servizio di custodia e magazzinaggio materiale d`epoca e vario - dicembre 2025 (***pagato in data 28/01/2026 (Mandato n. 3)***
- VIGEL SRL € 610,00 canone deposito materiale per allestimento studio registrazione -dicembre 2024 - dicembre 2025 (***pagato in data 28/01/2026 (Mandato n. 3)***
- Maria Grazia Sarandrea € 2.300,00 rimborso spese per realizzazione intervista e documentario su 1° ballerino RAI – 2024
- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE € 60,00 contributo per espletamento procedure di gara - vedi cod. MAV 01030652671961983 – 2025
- AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE € 390,00 contributo per espletamento procedure di gara – SA ID Rag 145251 – 2025 (***pagato in data 29/01/2026 (Mandato n. 1)***
- Banca Popolare di Sondrio € 100,00 Spese bancarie per esecuzione bonifici - 4° trimestre 2025 (***pagato in data 29/01/2026 (Mandato n. 6)***
- Banca Popolare di Sondrio € 167,00 Compenso gestione servizio tesoreria gennaio febbraio 2025 (***pagato in data 29/01/2026 (Mandato n. 6)***

- Banca Popolare di Sondrio € 333,00 Compenso gestione servizio tesoreria marzo - giugno 2025 ***(pagato in data 29/01/2026 (Mandato n. 6)***
- Banca Popolare di Sondrio € 500,00 Compenso gestione servizio tesoreria luglio dicembre 2025 ***(pagato in data 29/01/2026 (Mandato n. 6)***
- Hystrio € 1.973,72– Intervento di digitalizzazione pellicole audiovisive e dispositive – anno 2025
- Alfonsi Pianoforti Srl € 646,60 – Noleggio pianoforte per evento 11/12/2025 ***(pagato in data 26/01/2026 (Mandato n. 2)***
- HERA COMM Srl € 6.095,55 – utenza energia elettrica dicembre 2025 ***(pagato in data 29/01/2026 (Mandato n. 7)***
- HERA COMM Srl € 60,19 – utenza energia elettrica componente CTS QV settembre 2025 ***(pagato in data 29/01/2026 (Mandato n. 7)***
- HERA COMM Srl € 60,19 – utenza energia elettrica componente CTS QV ottobre 2025 ***(pagato in data 29/01/2026 (Mandato n. 7)***
- A2A Spa € 654,00 – utenza energia elettrica novembre/dicembre 2025 ***(pagato in data 28/01/2026 (Mandato n. 4)***
- Agenzia del Demanio € 109,34 rimborso spese per oneri condivisi – settembre/novembre 2025
- Acea Energia Spa € 7.095,08 – Canone utenza gas dicembre 2025
- Elettroimpianti SRLS € 1.535,65 – Interventi parti comuni 2025
- Innova Facilit Management € 1.191,50– Convenzione Consip Lotto 7 CIG B4FAFFDA0 Luglio Agosto 2025
- ERARIO C/IVA € 6.973,26 iva per split payment - dicembre 2025 ***(pagato in data 30/01/2026 (Mandato n. 9)***

Alla data della presente relazione, il Giornale di Cassa mostra residui passivi di fine esercizio pagati per euro 27.244,87.

E' stato effettuato il riaccertamento dei residui prevenienti dagli esercizi precedenti, ai fini del loro mantenimento nelle scritture contabili ed al riguardo il Collegio *invita alla verifica dei presupposti per la sussistenza in bilancio dei residui attivi non riscossi e dei residui passivi non pagati alla data del presente verbale*.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale viene rappresentata nella seguente tabella:

ATTIVITA'	**Valori al 31/12/2024**		**Valori al 31/12/2025**	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) Crediti versi lo Stato…..		**0,00**		**0,00**
B) Immobilizzazioni:		**0,00**		**0,00**
Immobilizzazioni Immateriali	0,00		0,00	
Immobilizzazioni Materiali	0,00		0,00	
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00		0,00	
C) Attivo circolante:		**7.269.677,45**		**7.414.288,07**
Rimanenze	0,00		0,00	

Residui attivi (crediti)	9.723,73		11.301,43	
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		0,00	
Disponibilità liquide	7.259.953,72		7.402.986,64	
D - Ratei e Risconti:		**0,00**		**0,00**
Ratei attivi	0,00		0,00	
Risconti attivi	0,00		0,00	
TOTALE ATTIVITA'		**7.269.677,45**		**7.414.288,07**
PASSIVITA'				
A -Patrimonio netto		**7.071.750,42**		**7.362.611,39**
Fondo di dotazione	0,00		0,00	
Altri conferimenti di capitale	0,00		0,00	
Contributi per ripiano disavanzi	0,00		0,00	
Riserve di rivalutazione	0,00		0,00	
Riveserve derivanti da leggi e obbligatorie	0,00		0,00	
Riserve statutarie	0,00		0,00	
Altre riserve distintamente indicate	0,00		0,00	
Avanzi economici eserc. Prec	6401730,94		7.071.750,42	
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	670.019,48		290.860,97	
B) - Fondi per rischi ed oneri		**0,00**		**0,00**
Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0,00		0,00	
Per imposte	0,00		0,00	
Per altri rischi ed oneri futuri	0,00		0,00	
Per spese future	0,00		0,00	
C)- Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		**0,00**		**0,00**

D) - DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l`esercizio successivo		**197.927,03**		**51.676,68**
Debiti	197.927,03		51.676,68	
Debiti bancari e finanziari	0,00		0,00	
E) - Ratei e risconti e contributi agli investimenti		**0,00**		**0,00**
Ratei passivi	0,00		0,00	
Risconti passivi	0,00		0,00	
Contributi agli investimenti da Stato e da altre amministrazioni pubbliche	0,00		0,00	
Contributi agli investimenti da altri	0,00		0,00	
Riserve tecniche	0,00		0,00	
TOTALE PASSIVITA'		**7.269.677,45**		**7.414.288,07**

Il patrimonio netto, di euro **7.362.611,39**, rispetto al precedente esercizio, risulta aumentato per effetto del risultato economico positivo dell'esercizio 2025, di euro **290.860,97**

Il totale delle attività, pari ad € **7.414.288,07** risulta interamente costituito da Attivo circolante, nello specifico costituito da Crediti (Residui attivi) per € 11.301,43 e Disponibilità liquide (7.402.986,64).
In merito alla gestione del patrimonio (gestione dei beni mobili, compresi quelli di valore storico-artistico) in dotazione agli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale di cui all'art. 30 del D.P.C.M. n. 171/2014 e ss.mm., si richiama il contenuto della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza (Prot. 117681 del 31/05/2017)

Le passività risultano formate da Avanzo dell'amministrazione alla fine dell'esercizio precedente (€ 7.071.750,42) e dall'Avanzo dell'esercizio (€ 290.860) nonché dai debiti (residui passivi) come precedentemente indicato.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica e presenta i seguenti valori:

CONTO ECONOMICO		
Descrizione	**2025**	**2024**
A) Valore della produzione	784.199,77	808.131,02
B) Costi della produzione	493.338,80	1.214.910,71
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	290.860,97	-406.779,69

C) Proventi e oneri finanziari	0,00	1.037.845,01
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	0,00	39.719,16
Risultato prima delle imposte (A-B ±C±D±E)	290.860,97	670.784,48
Imposte dell'esercizio	0,00	765,00
Avanzo/Disavanzo Economico	290.860,97	670.019,48

Il Valore della produzione risulta determinato dalle seguenti voci:
Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell`esercizio euro 784.199,77.

Il costo della produzione risulta determinato dalle seguenti voci:
Costi per materie prime, sussidiarie, consumo e merci (Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.) € 213,00
Costi per servizi € 455.191,80, come di seguito dettagliati:
Rimborso spese di viaggio e di trasloco € 786,05
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni € 646,60
Telefonia fissa € 6.060,96
Energia elettrica € 85.613,62
Acqua € 3.540,35
Gas € 35.692,52
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari € 11.481,47
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza € 3.586,21
Servizi di pulizia e lavanderia € 40.026,06
Altri servizi ausiliari n.a.c. € 51.240,00
Spese per servizi finanziari n.a.c. € 1.212,00
Gestione e manutenzione applicazioni € 14.615,60
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione € 14.640,00
Servizi di gestione documentale € 3.947,44
Altri servizi diversi n.a.c. € 73.762,49
Altri servizi diversi n.a.c. - Spese c/capitale per beni demaniali € 108.403,43

Costi per godimento beni di terzi € 8.898,78 come di seguito dettagliati:
(Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c. – Noleggio attrezzature d'ufficio) € 2.920,78
Licenze d`uso per software € 5.978,00

Spese per il personale (Buoni pasto) € 17.372,22

Oneri diversi di gestione (Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani) € 11.663,00

I Proventi ed oneri straordinari sono relativi alle sopravvenienze attive e passive per € 38,49 dovuti alla radiazione intervenuta nel corso dell'esercizio 2025 del Residuo verso l'Agenzia del Demanio per € 38,49 per rimborso spese per oneri condivisi relativi all'anno 2024 e per il quale si riscontra annotazione sul Giornale di Cassa in data 14/01/2026 (Mandato n. 10 - Nota di debito n. 334 del 30/11/2024).
Si ricorda che variazioni dei residui attivi e passivi devono formare oggetto di apposita e motivata deliberazione dell'organo di vertice, così come disposto dall'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 29 maggio 2003, n. 240 e dall'art. 40 del decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97."
Si invita, per il futuro, ad una maggiore correttezza nella procedura di radiazione dei residui (entro il 31 dicembre di ciascun esercizio), diversamente non si potrà procedere all'approvazione del Consuntivo.

In merito alle imputazioni delle voci di spesa si rimanda a quanto indicato nella sopra citata Circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza (Prot. 117681 del 31/05/2017)

ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio, **successivamente alla nomina avvenuta in data 13/10/2025**, ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente nell'esercizio 2025 si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni del Consiglio di Amministrazione (o altro organo di vertice) ed esaminando le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Dalla disamina di tali provvedimenti *non* sono emerse gravi irregolarità.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata alla Relazione sulla gestione l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del DL 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con l'indicazione dell'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati, nel corso nell'esercizio 2025, dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs n. 231/2002 e con l'indicazione dei giorni di ritardo medio dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio 2025, rispetto alla scadenza delle relative fatture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pari a **-12,08**);
- L'Ente ha regolarmente adempiuto agli adempimenti previsti dall'art. 27, commi 2, 4 e 5 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, in tema di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali;
- è stata regolarmente effettuata, in data 28/01/2026 la comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC, da effettuarsi entro il 30 aprile di ciascun anno, relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, maturati al 31/12/2025, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del DL 35/2013.
- Gli istituti e i musei dotati di autonomia speciale del Ministero sono esclusi dall'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 1 comma 804 della legge n. 145/2018 che dispone: "*Gli istituti e i musei dotati di autonomia speciale del Ministero per i beni e le attività culturali di cui all'articolo 30, commi 2 e 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 agosto 2014, n. 171, pongono in essere processi per assicurare una più efficace realizzazione degli obiettivi istituzionali perseguiti, volti a garantire maggiori entrate proprie a decorrere dall'anno 2019; a tal fine agli stessi non si applicano le norme di contenimento delle spese previste a legislazione vigente. Sono conseguentemente ridotti di 2.350.000 euro, a decorrere dal medesimo anno, gli stanziamenti per spese di funzionamento dei pertinenti centri di responsabilità da destinare ai suddetti istituti e musei.*"

Il Collegio rappresenta che nel corso dell'anno 2025 non sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa al fine di verificare la corretta tenuta della contabilità, ricordando ancora che la nomina dell'Organo di Controllo è intervenuta con Decreto del Ministro della Cultura in data 13 ottobre 2025 (prot. n. 360).

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 8 del Decreto Ministeriale 3 febbraio 2022, n. 46 (Organizzazione e funzionamento degli Istituti centrali e di altri istituti dotati di autonomia speciale del Ministero della cultura), i Revisori hanno inteso svolgere le attività relative al controllo di regolarità amministrativo-contabile, alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'istituto per l'anno 2025, attraverso l'esame della documentazione relativa ai seguenti mandati

Mandato 2 – € 81.398,40 – *Informatica Umanistica*:
Mandato 18 – € 140,00 – *ANAC*
Mandato 28 – € 6.649,32 – *ARTECH SYSTEM*:
Mandato 34 – € 49.207,48 – *STUDIO 81 DATA SYSTEMS*
Mandato 47 – € 17.804,12 – *ALES Arte Lavoro e Servizi*
Mandato 48 – € 10.980,00 – *Patrizia Cerroni*
Mandato 87 – € 18.519,60 – *Click Ufficio*:
Mandato 129 – € 11.703,07 – *Innova Facility Management*

Mandato 130 – € 989,46 – *Sintesi S.p.A.*:
Mandato 147 – € 14.640,00 – *Consortium GARR*
Mandato 153 – € 2.749,80 – *A2A Energia*

Al riguardo si evidenziano frequenti carenze documentali e che di seguito si riassumono nelle più rilevanti:

- **documentazione atta a dimostrare la verifica del possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del d. lgs 36/2023;**
- **fattura liquidata oltre il termine di cui all'articolo 4 del dlgs 231/2002;**
- **assenza verifica Equitalia di cui all'articolo 48 Bis del D.P.R. 602/1973;**
- **assenza dichiarazione di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari);**
- **assenza di verifica di regolare esecuzione del servizio prestato o consegna/presa in carico del materiale fornito;**
- **assenza di verifica di regolarità contributiva;**

Al riguardo, come in occasione del verbale di approvazione del consuntivo per l'anno 2024, si rappresenta quanto dichiarato dall'attuale direttore dell'Istituto, dottoressa Sandra Suatoni (Nomina Direttore D.D. MIC - Dipartimento per le attività culturali - Direzione generale cinema e audiovisivo n. 2817 del 24/07/2025) circa la difficoltà di accesso alla documentazione afferente agli anni precedenti nonché al mancato passaggio di consegne con i precedenti organi dell'Istituto.
Si ribadisce la necessità di uno scrupoloso rispetto di tutti gli adempimenti civilistici e fiscali previsti dalla normativa vigente e necessari al fine di una regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'istituto nonché della corretta conservazione della documentazione giustificativa.
Si invita, altresì, a porre in essere ogni utile iniziativa per recuperare documentazione mancante.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario.

Si prende atto del conferimento di incarico del consegnatario di beni mobili dell'Istituto al Sig. Marco Proietti Pannunzi con Decreto Dirigenziale MIC n. 1 del 22/05/2025 ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. n. 254/2002.
Risulta visto rilasciato in data 29/01/2026 dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura (n. 423, protocollo n. 1994/2026) per Rendiconto di Contabilità beni mobili, durevoli e del facile consumo relativo all'anno 2025 (Codice Consegnatario M140 0870 15448).
Risulta prodotta presa in carico (Buono di carico e scarico dei beni mobili dello Stato – Mod. 130 P.G.S.) da cui risulta la presa in carico di beni per complessivi euro 51.615,46.
Risulta Giornale di Entrata e Uscita dei beni mobili di proprietà dello Stato (Mod. 94 C.G.) per Categoria 1, 2 e 3.
Dal prospetto delle variazioni intervenute nel 2025 nella consistenza di beni mobili di proprietà dello Stato (Mod. 98 C.G.) risultano:

Categoria	Consistenza iniziale Euro	Aumenti Euro	Diminuzioni Euro	Consistenza finale Euro
1	70.333,20	44.806,34	15.539,19	99.600,35
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	49.328,13	5.484,97	15.275,45	39.537,65

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

CONCLUSIONI

Il Collegio, considerate le numerose limitazioni relative alla limitata disponibilità documentale, al mancato svolgimento di verifiche periodiche da parte dell'Organo di controllo all'epoca in carica,

alla recente nomina dello scrivente Collegio dei Revisori, da atto dei risultati delle verifiche eseguite ed esprime

Nulla osta

alla prosecuzione del procedimento per l'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio 2025 da parte del Consiglio di Amministrazione,

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. ssa Concetta Russo	(Presidente)
Dott. Alessandro Bonura	(Componente)
Dott. Nicola Grillo	(Componente)