

CARTA INTESTATA

- PALAZZO MATTEI DI GIOVE -

CONDIZIONI PER L'USO DEGLI SPAZI DELL'ISTITUTO CENTRALE PER I BENI SONORI
ED AUDIOVISIVI

(L. 14/01/93 N. 4 – D.M. 08/04/94 – D.lgs 42/04)

Riferimento alla richiesta, lettera prot. n. del

Concessionario

Titolo della manifestazione.....

Tipologia Convegno/seminario Concerto Conferenza stampa Presentazione
discografica/editoriale Altro

CONCESSIONE A PAGAMENTO CANONE €...../.....

CONCESSIONE GRATUITA

Premesso che la stipula di un'apposita convenzione per la concessione in uso degli spazi dell'Istituto Centrale per i Beni Sonori e Audiovisivi potrà avvenire solo successivamente alla restituzione (almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione) del presente regolamento completo della documentazione richiesta, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Ente Concessionario, si stabiliscono di seguito le condizioni di cessione degli spazi.

1. Pagamento del canone secondo il tariffario stabilito dal MiBAC e allegato alla presente (all. 1) con bollettino di versamento sul c/c postale n.871012 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma da imputare al Capo XXIX – Cap. 2584, art. 3 – a favore del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Istituto Centrale per i Beni Sonori ed Audiovisivi di Roma, con la causale “per uso occasionale di locali presso la sede dell’ Istituto Centrale per i Beni Sonori ed Audiovisivi di Roma, in Palazzo Mattei di Giove, via Michelangelo Caetani, 32 – Roma”(di seguito denominato Istituto Centrale).

2. Versamento di una cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa, con garanzia prestata a decorrere dall'allestimento fino alla dichiarazione di liberatoria dagli obblighi rilasciata da questo Istituto Centrale, il cui importo non potrà essere inferiore a 3 volte il canone di affitto, reale o presunto qualora si tratti di concessione gratuita, stabilito nel tariffario di cui al punto 1). La cauzione prestata garantirà la copertura di eventuali danni, che saranno accertati da questo Istituto Centrale, ai locali, alle attrezzature e agli arredi, e/o dall'inadempimento dell'obbligo (di cui al punto 5) di riconsegnare i locali utilizzati nello stato antecedente la concessione.

3. Accensione di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (per sinistri, danni a persone e cose) con massimale commisurato al rischio e comunque non inferiore a €1.500.000,00 (eurounmilioneecinquecentomila/00).

- 4.** Restituzione della scheda informativa (in all. 2) compilata e sottoscritta.
- 5.** Riconsegna del locale utilizzato nella situazione antecedente alla concessione, libero dagli ingombri di ogni genere e pulito.
- 6.** Invio dell'invito o del depliant illustrativo della manifestazione alla segreteria di Direzione dell'Istituto Centrale con congruo anticipo e comunque prima della sua divulgazione.
- 7.** Trasmissione a del prospetto esecutivo della manifestazione, completo di eventuali dati relativi agli impianti tecnici che il concessionario intende utilizzare, con la specificazione della loro compatibilità con le norme CE e comunque compatibili con gli impianti e attrezzature dell'Istituto Centrale e nel caso di piccole esposizioni nelle bacheche o nelle aree limitrofe alla sala, l'elenco completo delle opere o oggetti da esporre con la stima del valore delle stesse.
- 8.** Adempimento ad eventuali obblighi SIAE e di certificazione "Agibilità" ENPALS (Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per i Lavoratori dello Spettacolo).
- 9.** Divieto di affissione all'interno dell'Istituto Centrale di locandine, manifesti, poster (se non negli appositi spazi indicati dal personale).
- 10.** Stipula di una convenzione (in all. 3), di cui il presente disciplinare costituirà parte integrante, relativa alla retribuzione delle prestazioni occasionali rese dal personale di questo Ministero al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/01, necessarie per lo svolgimento della manifestazione.
- 11.** Attenersi strettamente alle indicazioni che saranno fornite dal personale dell'Istituto Centrale riguardo a obblighi e comportamenti per la sicurezza, limiti di capienza, impianti di aria condizionata/riscaldamento, illuminazione, telefono, impianti tecnici, arredi della sala, localizzazione eventuali espositori, ecc..
- 12.** L'Istituto Centrale può revocare la concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico con preavviso da comunicare al concessionario almeno 10 gg. prima del presunto inizio della manifestazione; il concessionario potrà pretendere la sola restituzione del canone versato e della cauzione, senza addebito di alcun onere di qualsivoglia natura. Il Concessionario può recedere dalla convenzione dandone comunicazione all'Istituto Centrale almeno 10 gg. prima del presunto inizio della manifestazione senza nulla pretendere se non la restituzione della cauzione versata.
- 13.** Le manifestazioni culturali senza fine di lucro per le quali l'Istituto Centrale può concedere l'uso gratuito degli spazi esigono comunque il rispetto di quanto stabilito dal punto 2) al punto 12).

Con l'accettazione del presente regolamento e la successiva sottoscrizione della convenzione per la concessione degli spazi ed eventualmente quella relativa all'utilizzo a proprie spese del personale dell'Istituto, il concessionario si assume ogni responsabilità di ordine tecnico, finanziario, civile e penale relativamente ad ogni aspetto organizzativo della manifestazione e per gli eventuali danni diretti o indiretti a persone e cose.

DATA

PER ACCETTAZIONE
IL CONCESSIONARIO
(LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE)